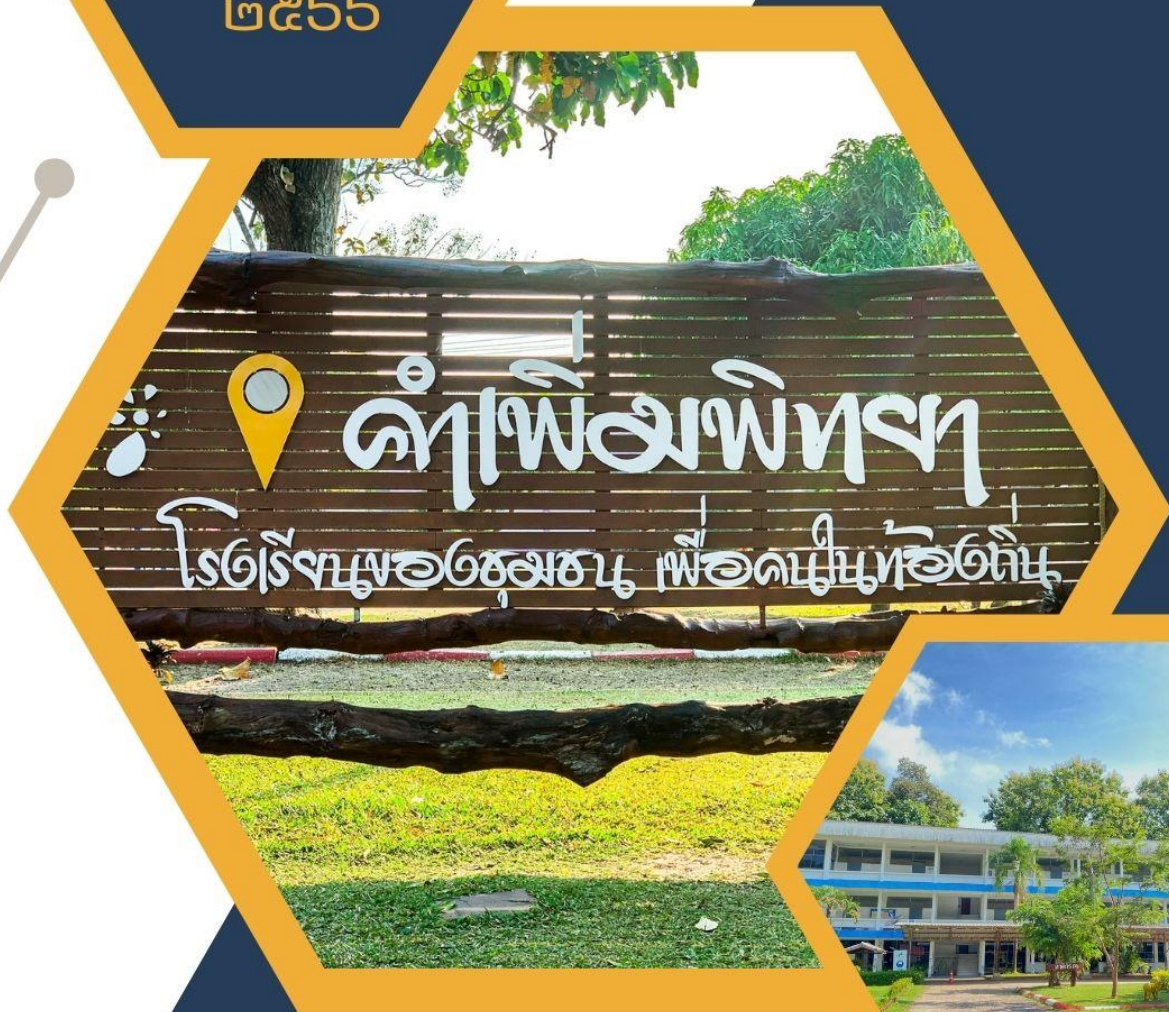




รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประจำปี
งบประมาณ
๒๕๖๖



โรงเรียนคำเพิ่มพิทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนคำเพิ่มพิทยฯ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคำเพิ่มพิทยฯ ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนคำเพิ่มพิทยฯ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมา.....	1
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนคำเพิ่มพิทย.....	2
บทที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	8
ความมุ่งหมายของการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ.....	8
ประโยชน์ของการการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	8
ประมาณการรายรับ – รายจ่าย เงินอุดหนุนรายหัว ประจำปีงบประมาณ 2566	9
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 – 30 กันยายน พ.ศ.2566)	
การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนคำเพิ่มพิทย.....	11
ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนคำเพิ่มพิทย.....	21
บทที่ 3 วิธีดำเนินการ.....	26
บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566.....	28
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	43
ภาคผนวก	

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

แนวคิดหลักที่สำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานราชการก็คือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการไว้สรุปความได้ว่า เมื่อมีรัฐบาลใหม่ รัฐบาลต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภาและจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หลังจากนั้นก็เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรี โดยเมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีดังกล่าวแล้วให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณเพื่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีด้วย นอกจากนี้แนวคิดหลักที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว ยังมีแนวคิดในเชิงวิชาการในการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ คือ แผนปฏิบัติราชการประจำปีจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการกิจของ หน่วยงานเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือหรือกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ ด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อ ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีจะทำให้ระบบบริหารงบประมาณของหน่วยงานมุ่งเน้นไปที่ผลงานและผลลัพธ์มากขึ้น รวมทั้งมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพในการบรรลุเป้าหมายในระยะยาวต่อไป ซึ่งเมื่อบูรณาการแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีตามกรอบที่กฎหมายบัญญัติและตามกรอบในเชิงวิชาการแล้ว การจัดทำแผนปฏิบัติการที่ดีหรือให้มี ประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องเริ่มต้นจากการวางแผนระยะยาวหรือแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี 5 ปี หรือ 10 ปี แล้วนำ แผนระยะยาวดังกล่าวมาดำเนินการหรือทยอยดำเนินการเป็นรายปีหรือกล่าวอย่างง่ายว่า การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีเป็นการสะท้อนและถ่ายทอดแผนระยะยาวของหน่วยงานมาดำเนินการในแต่ละปี พร้อมกันนี้ก็มี โอกาสที่จะปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถสนองต่อนโยบายของหน่วยงาน ของรัฐบาล/ชาติและความ แรงกดดันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอีกด้วย ด้วยเหตุนี้ผู้รับผิดชอบในระดับบริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานด้านการวางแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผล ควรจะได้เรียนรู้และนำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นภารกิจสำคัญของโรงเรียนคำเพิ่มพิทยาสังคมจังหวัดสกลนคร ต้องกำหนดทิศทางมุ่งสู่เป้าหมายที่คาดหวัง โดยการใช้หลักการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพของ

กระบวนการ PDCA จากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย อาทิ ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า คณะครูและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน ได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย เพื่อมุ่งสู่คุณภาพตามที่คาดหวัง ซึ่งได้รับการวางแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566 ได้วางแผนให้ครอบคลุมแนวทางในกระบวนการปฏิบัติ กระบวนการตรวจสอบตลอดจนการนำไปปรับใช้ ซึ่งทุกงาน/โครงการได้มีการกำหนดเป้าหมายที่ตัวผลลัพธ์ คือ นักเรียน

ดังนั้นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจึงมีความจำเป็นเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศจากการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณต่อไป เพื่อพัฒนา และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และหน่วยงานมากที่สุด

2. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนคำเพิ่มพิตยา

วิสัยทัศน์

มีความรู้ คู่คุณธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี ภาควิชาช่วยส่งเสริม

พันธกิจ

1. ผู้เรียนมีความรู้ทั้งวิชาสามัญและวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิต และศึกษาต่อ
2. ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้อย่างเหมาะสม
3. ผู้เรียนมีความสามารถในด้านดนตรี กีฬาและศิลปะ ตามความสามารถของตนเอง
4. ผู้เรียนปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมของชุมชนและระเบียบวินัย

ของโรงเรียน

5. ประสานชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ ร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการพัฒนาโรงเรียน

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีน้ำใจ
2. ผู้เรียนมีระเบียบ มีความรับผิดชอบ และมีสัมมาคารวะ
3. ผู้เรียนมีความขยันหมั่นเพียร ประหยัดอดออม และรักความสะอาด

เป้าหมายภาพรวมตามภารกิจหลัก

1. เพิ่มอัตราการเข้าเรียนทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในเขตบริการและลดอัตราการออกกลางคันของเด็กนักเรียน

2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
4. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
5. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่นที่สอดคล้องกับความต้องการของ

ชุมชน

6. พัฒนาสถานศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

กลยุทธ์การพัฒนา

1. ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครู และบุคลากรอย่างเป็นระบบ

2. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียนทุกคน

3. เร่งรัดพัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

4. พัฒนาด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาให้กับผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
5. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
6. เร่งรัด สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
7. เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

สภาพทั่วไปของโรงเรียนคำเพิ่มพิทยา

1. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนคำเพิ่มพิทยาเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ แรกเริ่ม เป็นโรงเรียนในสังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนครั้งแรกเมื่อ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2519 โดยจัดการสอนแบบสหศึกษา โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนเขื่อนน้ำพุงเป็นที่ทำการสอนชั่วคราว มีนักเรียนจำนวน 30 คน ครูใหญ่คนแรกคือนายพิชิต สารสุข ต่อมาได้รับ การประกาศตั้งเป็นโรงเรียนคำเพิ่มพิทยา เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2519 โดยมีนายดาบชัย อัคราช รมช.การกระทรวงศึกษาธิการ ในสมัยนั้น เป็นผู้ลงนามจัดเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลรุ่นแรกของประเทศ ปัจจุบันจัดเป็นโรงเรียนขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ “1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน” ในปีการศึกษา 2547 โดยได้รับการสนับสนุนการพัฒนาการเรียน การสอนด้าน ICT จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ประจำปี พ.ศ.2565 ได้รับรางวัลชนะเลิศ IQA AWARD โรงเรียนขนาดกลาง ประจำปีการศึกษา 2565

ผู้อำนวยการคนปัจจุบัน คือ นางสาวรัชฎาพร ผิวเงิน

2. ที่ตั้งของโรงเรียนมีอาณาเขต

ทิศเหนือ	จรดที่ว่าการอำเภอภูพาน และสถานีตำรวจภูธรภูพาน
ทิศใต้	จรดการไฟฟ้าเขื่อนน้ำพุง
ทิศตะวันออก	จรดบ้านบ่อเดือนห้า
ทิศตะวันตก	จรดถนนเข้าเขื่อนน้ำพุง และถนนสายสกลภาพสินธุ์

3. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1) โรงเรียนบ้านกกปลาซิวนาไต่ | 2) โรงเรียนบ้านหลุบเลา |
| 3) โรงเรียนบ้านหนองครองราษฎร์บำรุง | 4) โรงเรียนบ้านสะพานสาม |
| 5) โรงเรียนชุมชนบ้านสร้างค้อ | 6) โรงเรียนบ้านชมภูพาน |
| 7) โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา | 8) โรงเรียนน้ำพุงจัดระเบียบวิทยา |
| 9) โรงเรียนบ้านห่อสมิประชาสรร | 10) โรงเรียนบ้านดอนราษฎร์ดำรงศรีวิทย์ |
| 11) โรงเรียนบ้านสร้างแก้วราษฎร์พัฒนา | 12) โรงเรียนเขื่อนน้ำพุง |
| 13) โรงเรียนบ้านโคกภู | 14) โรงเรียนอนุบาลภูพาน |
| 15) โรงเรียนบ้านบ่อเดือนห้า | 16) โรงเรียนบ้านยางโกลนเจริญราษฎร์ไพบูล |

4. สภาพชุมชนในเขตพื้นที่บริการ

ลักษณะของชุมชน คือชุมชนตั้งอยู่ในเขตภูเขา มีชุมชนในท้องถิ่น ได้แก่ ไท้อั๋ม ไทภูไท ไทกะเลิงและกลุ่มชนอื่นๆที่ย้ายถิ่นฐานมาจากจังหวัดอื่น เรียกว่า ไทคร้ว ประกอบด้วยอาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม พืชภาษาไทอัสาน แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น คือ พระตำหนักภูพานราชนิเวศน์ เขตอุทยานแห่งชาติภูพาน ภูผายล เขื่อนน้ำพุง น้ำตกห้วยใหญ่ ภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ การจักสาน การทอผ้าฝ้ายพื้นเมือง

5. สภาพปัจจุบัน

โรงเรียนคำเพิ่มพิทยฯ มีพื้นที่ 88 ไร่ 3 งาน 12 ตารางวา เป็นโรงเรียนขนาดกลาง เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตอนปลาย ในรอบ 4 ปี การศึกษาที่ผ่านมามีนักเรียนเฉลี่ยปีการศึกษาละ 850 คน และคาดการณ์ใน 5 ปีการศึกษาข้างหน้าจะมีนักเรียนเฉลี่ย ปีการศึกษาละ 1,160 คน ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โรงเรียนได้ถูกกำหนดให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนวิถีสอนที่มีความมุ่งหมายให้มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน (School Symbol)



ปรัชญาของโรงเรียน (School Philosophy)

ธม เมณ กต ตํ ปป โปติ “ บุคคลย่อมได้รับเกียรติเพราะการประพฤติธรรม ”

สีประจำโรงเรียน (School Colors)

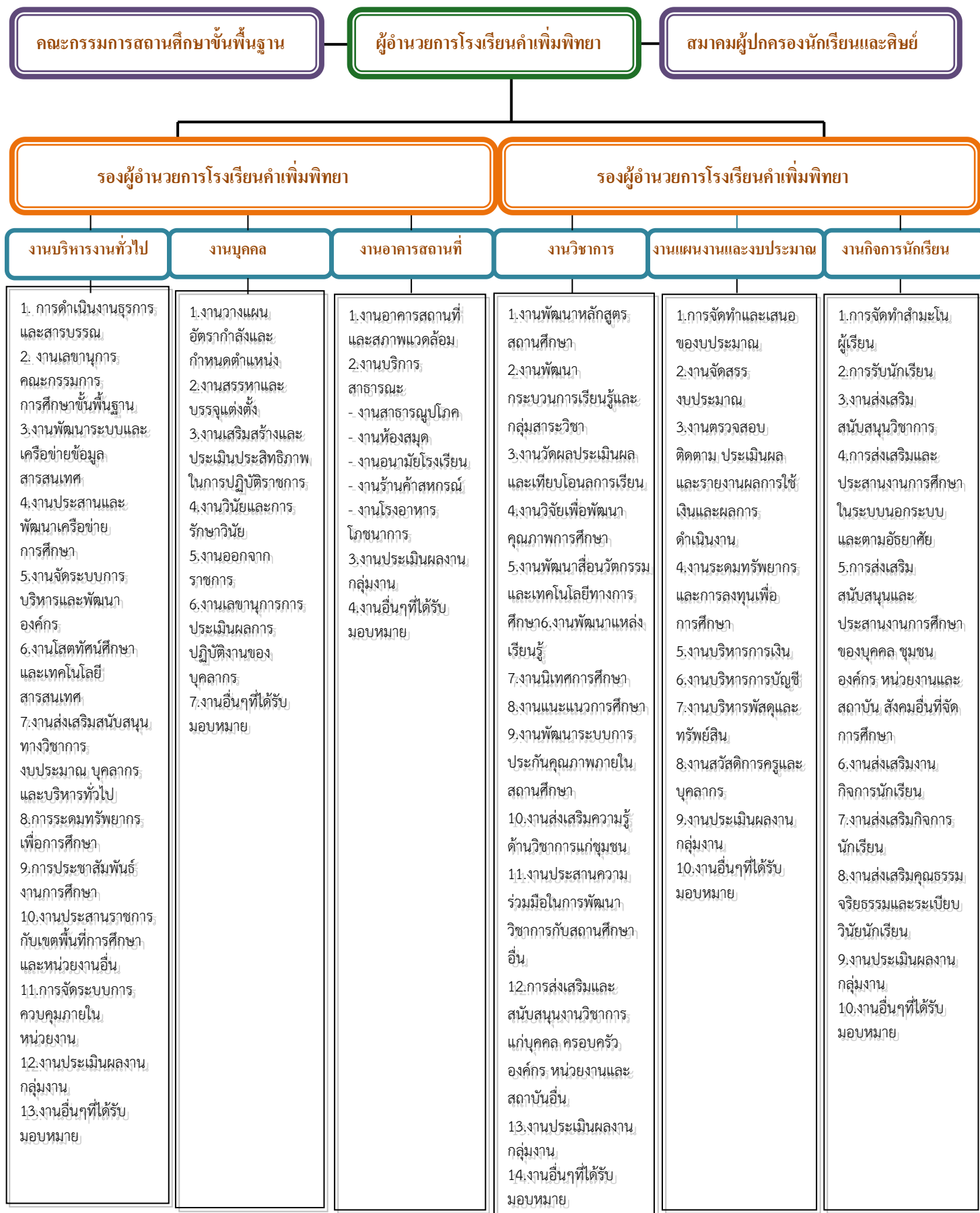
สีน้ำเงิน (Blue) หมายถึง ความเข้มแข็ง ความกล้าหาญ และความเสียสละ
(Red means strength, bravery and sacrifice.)

สีเหลือง (Yellow) หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ความร่มเย็นเป็นสุข
(Yellow means prosperity, tidiness, peace and tranquility.)

คำขวัญของโรงเรียน (School Motto)

“เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม”

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนคำเพิ่มพิทย



จำนวนผู้บริหาร

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	1	1
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-
รวม	-	1	1

จำนวนครู พนักงานราชการ (ไม่รวมผู้บริหาร) ตามวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (วิชาเอกที่สอดคล้องกลุ่มสาระ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชาย	หญิง	รวม
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	4	4
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	5	5
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	4	10
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1	4	5
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	2	1	3
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1	2	3
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2	-	2
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1	4	5
ห้องสมุด	-	-	-
ธุรการ/เด็กพิเศษ	1	-	1
รวม	14	24	38

จำนวนครู พนักงานราชการ (ไม่รวมผู้บริหาร) ตามวุฒิการศึกษาสูงสุด

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-
ระดับปริญญาตรี	8	15	28
ระดับปริญญาโท	8	7	15
ระดับปริญญาเอก	-	-	-
รวม	16	22	38

พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ครูต่างประเทศ พนักงาน ก.พ. (เงินงบประมาณ)

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานราชการ	1	-	1
ครูอัตราจ้าง	1	2	3
รวม	2	2	4

จำนวนนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	3	61	61	122
มัธยมศึกษาปีที่ 2	3	51	65	116
มัธยมศึกษาปีที่ 3	3	42	65	106
รวม	10	154	190	344
มัธยมศึกษาปีที่ 4	3	54	63	117
มัธยมศึกษาปีที่ 5	4	42	90	132
มัธยมศึกษาปีที่ 6	3	26	62	88
รวม	10	112	125	337
รวมทั้งหมด	20	276	405	681

(ข้อมูล ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ.2565)

บทที่ 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. ความมุ่งหมายของการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

หลักการดำเนินงานใด ๆ จะต้องมีการติดตามผลงานหรือประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ การติดตามผลงานเป็นการประเมินวิธีหนึ่ง เพื่อตรวจสอบว่างานใดดำเนินต่อไปอย่างไรเป็นการป้องกันไม่ให้งานแต่ละช่วงแต่ละตอน ดำเนินการผิดจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และทำให้การดำเนินงานนั้นมีโอกาสประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้มากยิ่งขึ้น บทบาทหน้าที่ของการศึกษาในปัจจุบันโดยเฉพาะโรงเรียนที่มีขอบข่ายขยายกว้างและซับซ้อนมากขึ้น เพราะความเติบโตและเจริญของงานของสังคม ความต้องการของสังคมเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพของสังคม ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนไม่ได้มีหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียวแต่ต้องเกี่ยวข้องกับประสานงานกับชุมชน สังคมและครอบครัวของนักเรียน โรงเรียนจำเป็นต้องบริหารงานให้ดำเนินไปตามนโยบายของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน ต้องดำเนินตามแผนโครงการที่กำหนดจากนโยบายสูงสุด ดังนั้นจึงต้องมีการติดตามและประเมินโครงการ เพื่อให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์จึงทำให้การประเมินโครงการมีความมุ่งหมายและความสำคัญ

สรุปได้ว่าการประเมินโครงการ มีความมุ่งหมายเพื่อแสดงผลการพิจารณาถึงคุณค่าของโครงการ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของโครงการ เพื่อช่วยให้ผู้มีอำนาจสามารถนำไปตัดสินใจและนำไปใช้ได้ โดยคำนึงถึงความสำคัญของโครงการว่ามีความเหมาะสมเพียงใด บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพราะผลการประเมินจะเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินงานมีข้อบกพร่องน้อยลง ขณะเดียวกันก็เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้นในการดำเนินงานแต่ละโครงการ

2. ประโยชน์ของการการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

จากความมุ่งหมายและความสำคัญดังกล่าว พอสรุปได้ว่าการประเมินโครงการมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. ช่วยให้งานกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจน ดังกล่าวคือ ก่อนที่จะนำโครงการไปใช้ย่อมจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดจากผู้บริหารและผู้ประเมิน ส่วนใดที่ไม่ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์หรือมาตรฐานการดำเนินงาน หากขาดความแน่นอนที่แจ่มชัดจะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้มีความถูกต้องชัดเจนเสียก่อน

2. ประโยชน์เต็มที่ ทั้งนี้เพราะการประเมินโครงการจะต้องวิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการข้อมูลใดหรือปัจจัยใดที่เป็นปัญหา จะได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานหรือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับคุณค่า ทรัพยากรทุกชนิดจะได้รับการจัดสรรให้อยู่ในจำนวนหรือปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอแก่การดำเนินงาน ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นหรือมีมากเกินไป จะได้รับการตัดทอน และทรัพยากรใดที่ขาดจะได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม

3. ช่วยให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ เพราะโครงการเป็นส่วนหนึ่งของแผน ดังนั้นเมื่อโครงการได้รับการตรวจสอบวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ดำเนินไปด้วยดี

4. ช่วยให้การแก้ปัญหาอันเกิดจากผลกระทบ (impact) ของโครงการ และทำให้โครงการมีข้อที่ทำให้ความเสียหายลดน้อยลง

5. ช่วยในการควบคุมคุณภาพของงาน เพราะการประเมินโครงการมีการตรวจสอบ และควบคุมชนิดหนึ่ง

6. ช่วยในการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ เพราะการประเมินโครงการไม่ใช่เป็นการควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการ แต่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะวิธีการใหม่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติโครงการย่อมจะนำมาซึ่งผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องทั้งปวง

7. ผลของการประเมินโครงการอาจเป็นข้อมูลอย่างสำคัญในการวางแผนหรือกำหนดนโยบายของผู้บริหารและฝ่ายการเมือง

8. ช่วยในการตัดสินใจในการบริหารโครงการ กล่าวคือ การประเมินโครงการจะช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบถึงอุปสรรคและปัญหา ข้อดี ข้อเสีย ความเป็นไปได้และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการโครงการ โดยข้อมูลดังกล่าวแล้วจะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจว่าจะดำเนินโครงการนั้นต่อไป หรือยุติโครงการนั้น

3. ประมาณการรายรับ – รายจ่าย เงินอุดหนุนรายหัว ประจำปีงบประมาณ 2565 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 – 30 กันยายน พ.ศ.2566)

รายรับ						
ระดับมัธยมศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	งบเงินอุดหนุนรายหัว		งบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รวมทั้งหมด
		คนละ	รวมเป็นเงิน	คนละ/2 ภาคเรียน	รวมเป็นเงิน	
ตอนต้น	334	3,570	1,228,080	897	308,568	1,536,648
ตอนปลาย	337	3,876	1,306,212	969	326,533	1,632,765
รวมงบประมาณ		-	2,534,292	-	635,121	3,169,413
ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 65		-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งหมด			2,534,292	-	635,121	3,169,413

รายจ่าย		
รายละเอียด	จำนวนเงิน/เดือน	จำนวนเงินรวม (ปี)
เงินอุดหนุนรายหัวทั้งหมด		2,534,292
1. ค่าสาธารณูปโภค		
1.1 ไฟฟ้า	50,000	600,000
1.2 โทรศัพท์	6,000	72,000
2. ค่าจ้างบุคลากร (เงินเดือน)	24,700	296,400
3. ค่าเดินทางไปราชการ	50,000	50,000
4. รถยนต์ส่วนบุคคล		
รวมรายจ่าย		1,018,400
เหลือสุทธิ		1,515,892

(ข้อมูล ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ.2565)

การจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุนรายหัว			
รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	ร้อยละ(%)	จำนวนเงินรวม (ปี) (ยอดแทรก)	จำนวนเงินรวม (ปี) (2,271,000)
1. งบกลาง	10		151,589
2. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	60		909,535
3. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	10	672,000	151,589
4. กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	5		75,795
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล	5	346,400	75,795
6. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	10		151,589
รวมทั้งหมด	100		1,515,892

การจัดสรรงบประมาณงบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	ร้อยละ(%)	จำนวนเงินรวม (ปี) (635,121)
1. โครงการแข่งทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2565 (วิชาการ)	-	300,000
2. โครงการกิจกรรมแนะแนว (วิชาการ)	-	10,000
3. โครงการพัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน (วิชาการ)	-	30,000
4. โครงการกิจกรรมชุมนุม (วิชาการ)	-	5,000
5. กิจกรรมทัศนศึกษา (กิจการนักเรียน)	-	150,121
6. กิจกรรมพัฒนาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด (กิจการนักเรียน)	-	25,000
7. กิจกรรมพัฒนากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ (กิจการนักเรียน)	-	5,000
8. โครงการกีฬาต้านยาเสพติด (กิจการนักเรียน)	-	70,000
9. กิจกรรมพัฒนากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (กิจการนักเรียน)	-	10,000
10. โครงการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เชื้อโคโรนา 2019 (Covid 19) ในโรงเรียน (กิจการนักเรียน)	-	10,000
11. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (กิจการนักเรียน)	-	40,000
รวมทั้งหมด	-	635,212

4. การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนคำเพิ่มพิทย

4.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
1	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสาวกนกอร บุษปะฤกษ์	35,000	
	1.1 กิจกรรมการจัดซื้อสื่อ และพัฒนานวัตกรรม การเรียนการสอน		10,000	
	1.2 กิจกรรมส่งเสริมความเลิศ ด้านทักษะภาษาไทย		8,000	
	1.3 กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่		17,000	
2	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางขวัญยืน อธิศิริกุล	35,000	
	2.1 ค่ายคณิตศาสตร์		5,000	
	2.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุการศึกษา		10,000	
	2.3 พัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์		10,000	
	2.4 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางคณิตศาสตร์		5,000	
	2.5 กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ ระดับอำเภอทุกระดับชั้น		5,000	
3	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	นายธีระพล สอนวงศ์ษา	70,000	
	3.1 โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนา/ซ่อมบำรุง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีทางวิทยาศาสตร์		51,000	
	3.2 กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์		9,000	
	3.3 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทางวิทยาศาสตร์		10,000	
4	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	นายสุคนธ์ ภูขำนิ	35,000	
	4.1 กิจกรรมจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน		5,000	
	4.2 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		30,000	
5	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา	40,000	
	5.1 กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนคำเพิ่มพิทย		25,000	
	5.2 กิจกรรมการจัดซื้อสื่อ และพัฒนานวัตกรรม การเรียนการสอน		15,000	
6	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางสาวอารยา สิงวงษา	35,000	

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
	6.1 กิจกรรมการจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนนาฏศิลป์		3,000	
	6.2 กิจกรรมการจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนทัศนศิลป์		3,000	
	6.3 กิจกรรมการจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนดนตรี		3,000	
	6.4 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ และทัศนศิลป์		26,000	
7	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นายสถาพร ไตรพิช	30,000	
	7.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		30,000	
8	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นางสาวสุพรรณิ วงษ์ชาติ	35,000	
	8.1 การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ		7,000	
	8.2 กิจกรรมวันคริสต์มาส		15,000	
	8.3 กิจกรรมวันตรุษจีน		5,000	
	8.4 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษา		8,000	
9	9.1 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการกิจกรรมชุมนุม	นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา		5,000
	9.1 ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน			
	9.2 การบริหารจัดการงานชุมนุม			
10	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางสาวสุพรรณิ วงษ์ชาติ	38,000	
	10.1 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		1,000	
	10.2 กิจกรรมพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้		500	
	10.3 กิจกรรมเติมเต็มความรู้		20,000	
	10.4 กิจกรรมนำนักเรียนชั้น ม.6 เข้าร่วมทดสอบ O-NET		16,500	
11	พัฒนางานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	นายอนุชา มีภูคำ	19,535	
	11.1 กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน		16,535	

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
	11.2 กิจกรรมการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนที่มีผลการเรียนบกพร่อง (0,ร,มส)		3,000	
12	รับนักเรียนใหม่ ส่งนักเรียนสู่ความสำเร็จ	นายณัฐชาติ ลือแสน	25,000	
	12.1 กิจกรรมการรับนักเรียนใหม่		6,000	
	12.2 กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ		19,000	
13	ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	นางสาวแรมจันทร์ พรหมปากดี	30,000	
	13.1 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”		29,000	
	13.2 สรุปเล่มรายงาน		1,000	
14	แนะแนวเพื่อการศึกษา	นางศรีสุภา ชินโน	25,000	10,000
	14.1 เตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษา สำหรับ นักเรียน ม.3,ม.6		6,000	
	14.2 ออกแนะแนวการศึกษาต่อตามโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ		9,000	
	14.3 นำนักเรียนเข้าร่วมติวนอกสถานที่		10,000	
	14.4 กิจกรรมพัฒนาห้องแนะแนว/ศึกษาดูงาน/ อบรม			10,000
15	พัฒนางานวิชาการ	นางสาวแรมจันทร์ พรหมปากดี	17,000	-
	15.1 กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา		4,000	
	15.2 กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศงาน วิชาการ		5,000	
	15.3 กิจกรรมนิเทศและประเมินผลการเรียนการสอน		6,000	
	15.4 กิจกรรมพัฒนาเด็กพิเศษเรียนรวม		2,000	
16	พัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	นายสถาพร ไตรพิษ	10,000	-
	16.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์		10,000	
17	แข่งทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2565	นายณัฐชาติ ลือแสน		300,000

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
	17.1 กิจกรรมแข่งขันงานงานมหกรรม ความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และ เทคโนโลยีของนักเรียน		-	150,000
	17.2 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ		-	150,000
18	จัดซื้อวัสดุฝ่ายวิชาการ	นางสาวพรรณวรท เคนสีลา	175,000	-
	18.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สื่อ สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน		87,000	-
	18.2 จัดทำเอกสารที่สนับสนุนงานวิชาการ		87,000	-
19	พัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน	นายจักรินทร์ ชื่นคำ	-	30,000
	19.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการพัฒนาระบบ ICT		-	30,000
20	พัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล	นางสาวสุพรรณิ วงษ์ชาติ	100,000	
	20.1 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมการขับเคลื่อน พัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล		30,000	
	20.2 วัสดุอุปกรณ์ จัดแสดงผลงานและนำเสนอ เพื่อตรวจรับการประเมิน OECQA		50,000	
	20.3 อาหารว่างและเครื่องดื่ม		20,000	
21	เปิดโลกวิชาการ (Open house)	นางขวัญยืน อธิศิริกุล	50,000	
	21.1 วัสดุอุปกรณ์ จัดแสดงผลงาน ทางด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา และศิลปะ		8,000	
	21.2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม		500	
	21.3 ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง		20,000	
	21.4 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดสถานที่		5,500	
	21.5 วัสดุอุปกรณ์การจัดการแสดง		16,000	
22	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ม.1 , ม.4	นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา	15,000	
	22.1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่		15,000	
23	พัฒนางานห้องสมุดมีชีวิต	นางวิภารัตน์ อดุลนาม	30,000	
	23.1 จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน		5,000	
	23.2 จัดซื้อหนังสืออ่านนอกเวลา		15,000	
	23.3 งานสัปดาห์ห้องสมุด		8,000	

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
	23.4 ตอบคำถามจากสารานุกรมไทย		2,000	
24	พัฒนางานสารสนเทศ	นางขวัญยืน อธิศิริกุล	5,000	
	24.1 จัดทำรูปเล่มสารสนเทศ		1,000	
	24.5 วัสดุอุปกรณ์		4,000	
25	ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาวสุพรรณิ วงษ์ชาติ	40,000	
	25.1 จัดทำรูปเล่มรายงาน SAR		1,000	
	25.2 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อประเมิน สมศ.		19,000	
	25.3 จัดแสดงผลงานและนำเสนอเพื่อประเมิน สมศ.		20,000	
26	โครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพกายใจจิตปัญญา	นายอนุชา มีภูคำ	15,000	
รวมงบประมาณกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ			909,535	345,000

4.2 กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
1	โครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ	นายสุคนธ์ ภูขำนิ	75,795	
	1.1 งานพัสดุและสินทรัพย์	นางสาวกนกอร บุษปะฤกษ์	35,000	
	1.2 งานการเงินและบัญชี	นางสาวสุกฤตา ประจง	35,000	
	1.3 งานแผนงาน	นางสาวภคญาณี จงสิริวงศ์	5,795	
รวมงบประมาณกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ			75,795	

4.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
1	พัฒนาครูและบุคลากร	นายภาณุพงษ์ ทิพย์สุวรรณ	80,000	
	1.1 ไปราชการ		50,000	
	1.2 ศึกษาดูงาน/อบรมสัมมนา		30,000	
2	จ้างลูกจ้างชั่วคราว	นายภาณุพงษ์ ทิพย์สุวรรณ	296,400	
	2.1 กิจกรรมดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว			
3	พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคลและเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากร	น.ส.ยุพา ชินโคตร	45,795	
	3.1 พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคลและสร้างขวัญ กำลังใจ			
	3.2 กิจกรรมจัดทำป้ายทำเนียบครูและบุคลากร			
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล			422,195	

4.4 กลุ่มบริหารทั่วไปและอาคารสถานที่

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
1	โครงการปรับปรุงและพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	นายสถาพร ไตรพิษ นายฤทธิเดช ศรีจันทร์ นายสุรัชย์ ไกรหลง	20,000	
	1.1 ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ค่าซ่อมบำรุง และพัฒนางาน โสตทัศนูปกรณ์		15,000	
	1.2 งานประสัมพันธ์โรงเรียน		500	
	1.3 งานเสียงตามสาย		4,000	
2	โครงการสนับสนุนงานประเพณี วันสำคัญของ ชาติและศาสนา	นายสถาพร ไตรพิษ นางสาวศิริัญญา ปาละคะ	5,000	
	2.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ใน การเข้าร่วมวันสำคัญของชาติ		2,500	
	2.2 กิจกรรมงานประเพณี และงานสำคัญทาง ศาสนา		2,500	
3	โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายสถาพร ไตรพิษ นางสาวศิริัญญา ปาละคะ	41,589.20	
	3.1 ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการ พัฒนางานบริหารงานทั่วไป		32,089.20	

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
	3.2 ควบคุมภายใน		500	
	3.3 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		4,000	
	3.4 งานปฎิคม		5,000	
4	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	นายสถาพร ไตรพิษ	60,000	
	4.1 กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน	นายสิทธิชัย ศรีสกุลวงศ์	25,000	
	4.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	นางสาวรัตนา โถปาสอน	7,000	
	4.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		3,000	
	4.4 งานปรับปรุงภูมิทัศน์		15,000	
	4.5 งานซ่อมแซมสาธารณูปโภค		5,000	
	4.6 ซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า		5,000	
5	โครงการซ่อมบำรุงดูแลรักษายานพาหนะรถยนต์ ส่วนกลาง	นายสถาพร ไตรพิษ นายฤทธิเดช ศรีจันทร์	15,000	
	5.1 ตรวจเช็คสภาพรถก่อนบริการ และหลังบริการ ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม ปลอดภัยในบริการ - เติมน้ำมันรถยนต์ - ต่อ พรบ.รถยนต์			
6	โครงการค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า)	นายสถาพร ไตรพิษ	672,000	
	6.1 จ่ายค่าไฟฟ้า	นายสิทธิชัย ศรีสกุลวงศ์	600,000	
	6.2 ค่าโทรศัพท์		72,000	
7	โครงการกองทุนหลักประกันคุณภาพ 7.1 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	นางวิภารัตน์ อุดนาม	10,000	
รวมงบประมาณกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและอาคารสถานที่			823,589.20	

4.5 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
1	โครงการป้องกันยาเสพติดเสริมสร้างทักษะชีวิต	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร	17,000	
	1.1 กิจกรรม To BE Number One	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	5,000	
	1.2 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่		2,000	

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
	1.3 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	นายนิพนธ์ ยิ้มแยม	3,000	
	1.4 กิจกรรมห้องเรียนและสถานศึกษาสีขาว	นายจักรินทร์ ชื่นคำ	3,400	
	1.5 กิจกรรมอบรมแผนเผชิญเหตุกราดยิงใน สถานศึกษา	นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร	3,600	
2	โครงการส่งเสริมระเบียบวินัย	นายธีระพล สอนวงศ์ษา	4,929	
	2.1 กิจกรรมโปสเตอร์เสริมสร้างระเบียบวินัย	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร	1,929	
	2.2 กิจกรรมประกวด KPP Excellence		1,000	
	2.3 กิจกรรมซื้ออุปกรณ์เสริมหล่อ		2,000	
3	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	27,000	
	3.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	นายธีระพล สอนวงศ์ษา	15,000	
	3.2 กิจกรรมคัดกรองนักเรียนรายบุคคล	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร	2,000	
	3.3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	นายนิพนธ์ ยิ้มแยม นายจักรินทร์ ชื่นคำ นางสาวอรยา สิงวงษา	10,000	
4	โครงการวันสำคัญ	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	10,000	
	4.1 กิจกรรมวันไหว้ครู	นายนิพนธ์ ยิ้มแยม	6,000	
	4.2 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	นายจักรินทร์ ชื่นคำ	1,000	
	4.3 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	นายธีระพล สอนวงศ์ษา	1,000	
	4.4 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร	1,000	
	4.5 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สุทิดาฯ พระบรมราชินี		1,000	
5	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร	30,000	
	5.1 กิจกรรมซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน		25,000	
	5.2 กิจกรรมปรับปรุง ตกแต่ง ห้องกิจการนักเรียน		5,000	
6	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน		6,000	
	6.1 กิจกรรมเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการ นักเรียน	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายธีระพล สอนวงศ์ษา	2,000	
	6.2 กิจกรรมศึกษาดูงานสภานักเรียน	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร	2,000	
	6.3 กิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ	นางสาวอรยา สิงวงษา	2,000	

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
7	โครงการปัจฉิมนิเทศ	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	5,000	
	7.1 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้น ม. 3 และ 6	นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร นางสาวอรยา สิงวษา	5,000	
8	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร		20,000
	8.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม			20,000
9	พัฒนาระบบสารสนเทศ โปรแกรมระบบดูแลนักเรียนออนไลน์	นายจักรินทร์ ชื่นคำ	11,660	
	9.1 กิจกรรมซื้อคอมพิวเตอร์ในการสแกนบัตร (ใช้งบกลาง)		-	
	9.2 กิจกรรมซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ ปริ้นบัตร		3,660	
	9.3 กิจกรรมซื้อบัตรนักเรียน แบบ RFID		3,000	
	9.4 กิจกรรมเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์รายปี		5,000	
10	โครงการทัศนศึกษา 10.1 กิจกรรมทัศนศึกษา	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม นายจักรินทร์ ชื่นคำ นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร นางสาวอรยา สิงวษา		150,121
11	โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายจักรินทร์ ชื่นคำ นางจිරกานต์ ชำนาญบึงแก นางขวัญยืน อธิศิริกุล นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร		40,000
	11.1 กิจกรรมพัฒนาลูกเสือ เนตรนารี			25,000
	11.2 กิจกรรมพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์			5,000
	11.3 กิจกรรมพัฒนากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร			10,000
12	โครงการส่งเสริมคุณธรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตน้อมนำสู่หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม	40,000	

ลำดับ ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
	11.1 กิจกรรมอบรมทักษะชีวิต	นายจักรินทร์ ชื่นคำ นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร		
13	โครงการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อ โคโรนา 2019 (Covid 19) ในโรงเรียน	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร		10,000
	13.1 กิจกรรมการสร้างมาตรการการป้องกันการแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19			10,000
14	กีฬาต้านยาเสพติด	นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร		70,000
	14.1 กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด	นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา		70,000
รวมงบประมาณกลุ่มบริการงานกิจการนักเรียน			151,589	290,121

4.6 งบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทาง ศิลปหัตถกรรมวิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน	วิชาการ	300,000	
2	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการกิจกรรม ชุมนุม	วิชาการ	5,000	
3	โครงการกิจกรรมแนะแนว	วิชาการ	10,000	
4	กิจกรรมพัฒนาระบบ ICT	วิชาการ	30,000	
5	กิจกรรมทัศนศึกษา	กิจการนักเรียน	150,121	
6	กิจกรรมพัฒนาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	กิจการนักเรียน	25,000	
7	กิจกรรมพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญ ประโยชน์	กิจการนักเรียน	5,000	
8	กิจกรรมพัฒนากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	กิจการนักเรียน	10,000	
9	โครงการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เชื้อโคโรนา 2019 (Covid 19) ในโรงเรียน	กิจการนักเรียน	10,000	

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
10	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	กิจการนักเรียน	20,000	
11	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	กิจการนักเรียน	70,000	
รวมงบประมาณกลุ่มงาน / กลุ่มสาระ			635,121	

5. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนคำเพิ่มพิตยา

5.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	35,000	นางสาวกนกอร บุษปะฤกษ์
2	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	35,000	นางขวัญยืน อธิศิริกุล
3	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	70,000	นายธีระพล สอนวงศ์ษา
4	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	35,000	นายสุคนธ์ ภูขำนิ
5	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	40,000	นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา
6	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	35,000	นางสาวอรยา สิงวษา
7	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	30,000	นายสถาพร ไตรพิช
8	พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	35,000	นางสาวสุพรรณิ วงษ์ชาลี
รวมงบประมาณพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้		315,000	
9	พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการกิจกรรมชุมนุม (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	5,000	นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา
10	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	35,000	นางสาวสุพรรณิ วงษ์ชาลี
11	พัฒนางานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	19,960	นายอนุชา มีภูคำ
12	รับนักเรียนใหม่ ส่งนักเรียนสู่ความสำเร็จ	15,000	นายณัฐชาติ ลือแสน
13	ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	40,000	นางสาวแรมจันทร์ พรหมปากดี
14	แนะแนวเพื่อการศึกษา	15,000	นางศรีสุภา ชินโน
15	พัฒนางานวิชาการ	20,000	นางสาวแรมจันทร์ พรหมปากดี
16	พัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	6,000	นายสถาพร ไตรพิช
17	แข่งทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2565 *งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	300,000	นายณัฐชาติ ลือแสน
18	จัดซื้อวัสดุฝ่ายวิชาการ	175,000	นางสาวพรรณวรท เคนสีลา
19	พัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน*งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	30,000	นายจักรินทร์ ชื่นคำ
20	พัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล	100,000	นางสาวสุพรรณิ วงษ์ชาลี
21	เปิดโลกวิชาการ (Open house)	50,000	นางขวัญยืน อธิศิริกุล

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
22	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ม.1 , ม.4	15,000	นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา
23	พัฒนางานห้องสมุดมีชีวิต	30,000	นางวิภารัตน์ อุตนาม
24	พัฒนางานสารสนเทศ	5,000	นางขวัญยืน อธิศิริกุล
25	ระบบประกันคุณภาพโรงเรียน	40,000	นางสาวสุพรรณิ วงษ์ชาลี
26	ส่งเสริมพัฒนาสุขภาพกายใจ จิตปัญญา	15,000	นายอนุชา มีภูคำ
รวมงบอุดหนุนกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ		909,535	
รวมงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ		345,000	

5.2 กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาแผนงานและงบประมาณ	75,795	นายสุคนธ์ ภูขำนิ นางสาวกนกอร บุษปะฤกษ์ นางสาวสุกฤดา ประจง นางสาวภคญาณี จงสิริวงศ์
รวมงบประมาณกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ		75,795	

5.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาครูและบุคลากร	80,000	นายภานุพงษ์ ทิพย์สุวรรณ
2	จ้างลูกจ้างชั่วคราว	296,400	นายภานุพงษ์ ทิพย์สุวรรณ
3	พัฒนาการบริหารงานบุคคลและเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร	47,5795	นางสาวยุพา ชินโคตร
รวมงบประมาณกลุ่มงานบริหารงานบุคคล		422,195	

5.4 กลุ่มบริหารทั่วไปและอาคารสถานที่

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการปรับปรุงและพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	20,000	นายสถาพร ไตรพิษ นายฤทธิเดช ศรีจันทร์
2	โครงการสนับสนุนงานประเพณี วันสำคัญของชาติและศาสนา	5,000	นายสถาพร ไตรพิษ นางสาวศิริกัญญา ปาละคะ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารทั่วไป	41,589.20	นายสถาพร ไตรพิษ นางสาวศิริธัญญา ปาละคะ
4	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	60,000	นายสถาพร ไตรพิษ นายสิทธิชัย ศรีสกุลวงศ์
5	โครงการซ่อมบำรุงดูแลรักษายานพาหนะรถยนต์ ส่วนกลาง	15,000	นายสถาพร ไตรพิษ นายฤทธิเดช ศรีจันทร์
6	โครงการค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค	672,000	นายสถาพร ไตรพิษ นายสิทธิชัย ศรีสกุลวงศ์
7	โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	10,000	นางวิภารัตน์ อุตนาม
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานทั่วไป		823,589.20	

5.5 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการป้องกันยาเสพติดเสริมสร้างทักษะ ชีวิต	17,000	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม นายจักรินทร์ ชื่นคำ นายธีระพล สอนวงศ์ชา นางสาวอรยา สิงวษา
2	โครงการส่งเสริมระเบียบวินัย	4,929	นายธีระพล สอนวงศ์ชา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร
3	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	27,000	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายธีระพล สอนวงศ์ชา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการวันสำคัญ	10,000	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม นายจักรินทร์ ชื่นคำ นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร นางสาวอรยา สิงวษา
5	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	30,000	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร
6	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	6,000	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร นางสาวอรยา สิงวษา
7	โครงการปัจฉิมนิเทศ	5,000	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร
8	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	20,000	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร
9	พัฒนาระบบสารสนเทศ โปรแกรมระบบดูแลนักเรียนออนไลน์	11,660	นายจักรินทร์ ชื่นคำ
10	โครงการทัศนศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	150,121	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม นายจักรินทร์ ชื่นคำ นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร
11	โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	40,000	นายจักรินทร์ ชื่นคำ นางจิรกานต์ ชำนาญบึงแก นางขวัญยืน อธิศิริกุล นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
12	โครงการส่งเสริมคุณธรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตน้อมนำสู่หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	40,000	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม นายจักรินทร์ ชื่นคำ นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร
13	โครงการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อโคโรนา 2019 (Covid 19) ในโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	10,000	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร
14	กีฬาต้านยาเสพติด (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	70,000	นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา
รวมงบอุดหนุนกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน		151,589	
รวมงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน		290,121	

5.6 งบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ/งาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน	วิชาการ	300,000	
2	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการกิจกรรมชุมนุม	วิชาการ	5,000	
3	โครงการกิจกรรมแนะแนว	วิชาการ	10,000	
4	กิจกรรมพัฒนาระบบ ICT	วิชาการ	30,000	
5	กิจกรรมทัศนศึกษา	กิจการนักเรียน	150,121	
6	กิจกรรมพัฒนาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	กิจการนักเรียน	25,000	
7	กิจกรรมพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์	กิจการนักเรียน	5,000	
8	กิจกรรมพัฒนากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	กิจการนักเรียน	10,000	
9	โครงการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เชื้อโคโรนา 2019 (Covid 19) ในโรงเรียน	กิจการนักเรียน	10,000	
10	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	กิจการนักเรียน	20,000	
11	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	กิจการนักเรียน	70,000	
รวมงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกลุ่มงาน / กลุ่มสาระ			635,121	

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ประชุมปรึกษาหารือระหว่างหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 1.2 จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 1.4 สร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี)
- 1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 2.2 ดำเนินการตามโครงการโดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน

โดยมีกิจกรรมดำเนินการดังนี้

3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการโดยใช้แบบบันทึกกิจกรรม และแบบสอบถามความคิดเห็น

3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย (X) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| 4.51-5.00 | หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 3.51-4.50 | หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก |
| 2.51-3.50 | หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง |
| 1.51-2.50 | หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย |
| 1.00-1.50 | หมายถึงมีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: X)
2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : SD)

3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

ผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนคำเพิ่มพิตยา ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยนำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ และยึดผลประโยชน์ของส่วนราชการเป็นสำคัญ ส่งผลให้ผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 51 โครงการและมีผลการดำเนินโครงการ ดังรายละเอียดนี้

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ										
พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1.กิจกรรมการจัดซื้อสื่อ และพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน	นางสาวกนกอร บุษปะฤกษ์	✓			10,000	18,095	-8,095	✓	
	2.กิจกรรมส่งเสริมความเลิศ ด้านทักษะภาษาไทย				✓	8,000	0	8,000		✓
	3. กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่		✓			17,000	10,000	7,000	✓	
พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1. ซ่อมจัดทำ ซ่อมบำรุงสื่อและห้องเรียนการสอนคณิตศาสตร์	นางขวัญยืน อธิศิริกุล	✓			5,000	5,000	0	✓	
	2. จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุการศึกษา		✓			10,000	9,870	130	✓	
	3. พัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์		✓			10,000	10,000	0	✓	
	4. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางคณิตศาสตร์		✓			5,000	5,000	0	✓	
	5. กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ระดับอำเภอทุกระดับชั้น		✓			5,000	5,000	0	✓	
พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	1. โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนา/ซ่อมบำรุง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สารเคมีทางวิทยาศาสตร์	นายธีระพล สอนวงศ์ษา	✓			30,000	36,000	-6,000	✓	

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินงานโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
	2. กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		✓			9,000	6,635	2,365	✓	
	3. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทางวิทยาศาสตร์		✓			31,000	21,690	9,310	✓	
พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมฯ	1.กิจกรรมจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน	นายสุคนธ์ ภูขำนิ	✓			5,000	5,165	-165	✓	
	2. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		✓			30,000	22,555	7,455	✓	
พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	1.กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียนคำเพิ่มพิทยฯ	นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา	✓			25,000	25,000	0	✓	
	2.กิจกรรมการจัดซื้อสื่อ และพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน		✓			15,000	11,450	3,550	✓	
พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1.กิจกรรมการจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนนาฏศิลป์	นางสาวอรยา สิงวษา	✓			3,000	3,000	0	✓	
	2.กิจกรรมการจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนทัศนศิลป์		✓			3,000	3,000	0	✓	
	3.กิจกรรมการจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนดนตรี		✓			3,000	3,000	0	✓	
	4.กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ และทัศนศิลป์		✓			26,000	23,910	2,090	✓	

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินงานโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	1.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ พัฒนากลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	นายสถาพร ไตรพิข			✓	30,000	0	30,000		✓
พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1.การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียน การสอนภาษาต่างประเทศ	นางสาวสุพรรณิ วงษ์ชาติ	✓			7,000	6,045	955	✓	
	2.กิจกรรมวันคริสต์มาส		✓			15,000	14,000	1,000	✓	
	3. วันตรุษจีน		✓			5,000	5,000	0	✓	
	4.ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษา		✓			8,000	0	8,000		✓
พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการกิจกรรมชุมนุม (พัฒนากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	1. ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน	นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา			✓	5,000	0	5,000		✓
	2. การบริหารจัดการงานกิจกรรม ชุมนุม									
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	1. ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาวสุพรรณิ วงษ์ชาติ			✓	1,000	0	1,000		✓
	2. กิจกรรมพัฒนางานวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้				✓	500	0	500		✓
	3.กิจกรรมเติมเต็มความรู้		✓			20,000	22,780	-2,780	✓	
	4.กิจกรรมนำนักเรียนชั้น ม.6 เข้า ร่วมทดสอบ O-NET		✓			16,500	12,830	3,670	✓	

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินงานโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
พัฒนางานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	1.กิจกรรมพัฒนางานทะเบียน	นายอนุชา มีภูคำ	✓			16,535	10,920	5,615	✓	
	2.กิจกรรมการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนที่มีผลการเรียนบกพร่อง (0,ร,มส)		✓			3,000	1,000	2,000	✓	
รับนักเรียนใหม่ ส่งนักเรียนสู่ความสำเร็จ	1.กิจกรรมการรับนักเรียนใหม่	นายณัฐชาติ ลือแสน	✓			6,000	5,775	255	✓	
	2.กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ		✓			19,000	19,000	0	✓	
ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	1.จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	นางสาวแรมจันทร์ พรหมปากดี	✓			29,000	19,455	9,545	✓	
	2. สรุปเล่มรายงาน				✓	1,000	0	1,000		✓
แนะแนวเพื่อการศึกษาพัฒนางานวิชาการ	1 .เตรียมความพร้อมเพื่อศึกษาสำหรับนักเรียน ม.3,ม.6	นางศรีสุภา ชินโน	✓			6,000	7,080	-1,080	✓	
	2. ออกแนะแนวการศึกษาต่อตามโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ		✓			9,000	11,425	-2,425	✓	
	3.นำนักเรียนเข้าร่วมติวนอกสถานที่				✓	10,000	0	10,000		✓
	4.กิจกรรมพัฒนาห้องแนะแนว/ศึกษาดูงาน/อบรม (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)				✓	10,000	0	10,000		✓
พัฒนางานวิชาการ	1. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นายอนุชา มีภูคำ	✓			4,000	1,800	2,200	✓	

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินงานโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
	2. กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ				✓	5,000	0	5,000		✓
	3. กิจกรรมนิเทศและประเมินผลการเรียนการสอน		✓			6,000	5,820	180	✓	
	4. กิจกรรมพัฒนาเด็กพิเศษเรียนรวม		✓			2,000	4,150	-2,150	✓	
พัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์	นายสถาพร ไตรพิษ	✓			10,000	5,000	5,000	✓	
แข่งขันทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2565 (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	1. กิจกรรมแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการและเทคโนโลยี	นายณัฐชาติ ลือแสน	✓			150,000	162,630	-12,630	✓	
	2. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ		✓			150,000	126,000	24,000	✓	
จัดซื้อวัสดุฝ่ายวิชาการ	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	นางสาวพรรณวาท เคนสีลา	✓			87,500	149,945	-62,445	✓	
	2. จัดทำเอกสารที่สนับสนุนงานวิชาการ				✓	87,500	0	87,500		✓
พัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการพัฒนาระบบ ICT	นายจักรินทร์ ชื่นคำ	✓			30,000	12,146	17,854	✓	

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินงานโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
พัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล	1. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมการขับเคลื่อนพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล		✓			30,000	24,590	5,410	✓	
	2. วัสดุอุปกรณ์ จัดแสดงผลงานและนำเสนอเพื่อตรวจรับการประเมิน OBECQA		✓			50,000	37,650	12,350	✓	
	3. อาหารว่างและเครื่องดื่ม		✓			20,000	60,000	-40,000	✓	
เปิดโลกวิชาการ (Open house)	1. ของที่ระลึกสำหรับผู้แข่งขัน	นางขวัญยืน อธิศิริกุล			✓	8,000	0	8,000		✓
	2. วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำเกียรติบัตร				✓	500	0	500		✓
	3. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมการเตรียมแสดงผลงาน				✓	20,000	0	20,000		✓
	4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม				✓	5,500	0	5,500		✓
	5. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดสถานที่				✓	16,000	0	16,000		✓
ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ม.1, ม.4	1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา	✓			15,000	14,100	900	✓	
พัฒนางานห้องสมุดมีชีวิต	1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	นางวิภารัตน์ อุดนาม	✓			5,000	15,500	-10,500	✓	
	2. หนังสืออ่านนอกเวลา		✓			15,000	39,900	-24,900	✓	
	3. งานสัปดาห์ห้องสมุด				✓	8,000	0	8,000		✓
	4. ตอบคำถามจากสารานุกรมไทย				✓	2,000	0	2,000		✓

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินงานโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
พัฒนางานสารสนเทศ	1.จัดทำรูปเล่มสารสนเทศ	นางขวัญยืน อธิศิริกุล			✓	1,000	0	1,000		✓
	2.วัสดุอุปกรณ์				✓	4,000	0	4,000		✓
พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	1. จัดทำรูปเล่มรายงาน SAR	นางสาวสุพรรณิ วงษ์ชาติ			✓	1,000	0	1,000		✓
	2. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อประเมิน สมศ.				✓	19,000	0	19,000		✓
	3. จัดแสดงผลงานและนำเสนอเพื่อประเมิน สมศ.				✓	20,000	0	20,000		✓
โครงการส่งเสริมพัฒนาสุขภาพกายใจจิตปัญญา	1. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสุขภาพกายใจจิตปัญญา	นายอนุชา มีภูคำ	✓			15,000	15,000	0	✓	
กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ										
พัฒนาแผนงานและงบประมาณ	1. งานพัสดุและสินทรัพย์	นางสาวกนกอร บุษปะฤกษ์ นายสุคนธ์ ภูขำนิ	✓			35,000	69,025	-34,025	✓	
	2. งานการเงินและบัญชี	นางสาวสุกฤตา ประจง	✓			35,000	45,610	-10,610	✓	
	3. งานแผนงาน	นางสาวกัญญาณี จงสิริวงศ์	✓			5,975	720	5,075	✓	

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินงานโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
กลุ่มบริหารงานบุคคล										
พัฒนาครูและบุคลากร	1. ไปราชการ	นายภานุพงษ์ ทิพย์สุวรรณ นางสาวยุพา ชินโคตร	✓			50,000	165,819	-115,819	✓	
	2.ศึกษาดูงาน/อบรมสัมมนา				✓	30,000	0	30,000		✓
จ้างลูกจ้างชั่วคราว	1.ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว		✓			296,400	252,400	44,000	✓	
พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคลและสร้างขวัญกำลังใจ	1. พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคลและสร้างขวัญกำลังใจ		✓			45,795	46,105	-310	✓	
	2.กิจกรรมจัดทำป้ายทำเนียบครูและบุคลากร									
กลุ่มบริหารงานทั่วไป										
โครงการปรับปรุงและพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	1. ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ค่าซ่อมบำรุงและพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	นายสถาพร ไตรพิช นายฤทธิเดช ศรีจันทร์	✓			15,000	26,340	-11,340	✓	
	2. งานประสัมพันธ์โรงเรียน				✓	500	0	500		✓
	3. งานเสียงตามสาย				✓	4,500	0	4,500		✓
โครงการสนับสนุนงานประเพณี วันสำคัญของชาติและศาสนา	1.ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆในการเข้าร่วมวันสำคัญของชาติ	นายสถาพร ไตรพิช นางสาวศิริกัญญา ปาละคะ			✓	2,500	0	2,500		✓
	2.กิจกรรมงานประเพณีและงานสำคัญทางศาสนา		✓			2,500	1,000	1,500	✓	
โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป	1. ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการพัฒนางานบริหารงานทั่วไป	นายสถาพร ไตรพิช นางสาวศิริกัญญา ปาละคะ	✓			32,089.20	-32,815	-725.80	✓	

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินงานโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
	2. ควบคุมภายใน		✓			500	0	500	✓	
	3. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		✓			4,000	4,000	0	✓	
	4. งานปฐกัม		✓			5,000	4,937	63	✓	
โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	1. กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน	นายสถาพร ไตรพิช	✓			25,000	127,590	-102,590	✓	
	2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	นายสิทธิชัย ศรีกุลวงศ์	✓			7,000	51,544	-44,544	✓	
	3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		✓			3,000	3,120	-120	✓	
	4. งานปรับปรุงภูมิทัศน์/ป้ายไวนิล		✓			15,000	106,885	-91,885	✓	
	5. งานซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ		✓			5,000	15,000	-10,000	✓	
	6. ซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า				✓	5,000	0	5,000		✓
ซ่อมบำรุงดูแลรักษาพยาบาล	1. ตรวจเช็คสภาพรถ	นายสถาพร ไตรพิช	✓			25,000	3,937	11,063	✓	
	2. เติมน้ำมันรถยนต์	นายฤทธิเดช ศรีจันทร์								
	3. ต่อพ.ร.บ.									
ค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค	1. ค่าไฟฟ้า	นายสถาพร ไตรพิช นายสิทธิชัย ศรีกุลวงศ์	✓			600,000	508,627.46	91,372.54	✓	
	2. ค่าโทรศัพท์		✓			72,000	68,196.41	3,803.59	✓	
ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	1. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	นางวิภารัตน์ อุตนาม			✓	10,000	0	10,000		✓

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินงานโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน										
ป้องกันยาเสพติดเสริมสร้างทักษะชีวิต	1. กิจกรรม To BE Number One	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร			✓	5,000	0	5,000		✓
	2. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่	นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม	✓			2,000	300	1,700	✓	
	3. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	นายธีระพล สอนวงศ์ษา	✓			3,000	2,885	115	✓	
	4. กิจกรรมห้องเรียนและสถานศึกษาสีขาว	นายจักรินทร์ ชื่นคำ นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร			✓	3,400	0	3,400		✓
	5. กิจกรรมอบรมแผนเผชิญเหตุกราดยิงในสถานศึกษา	นางสาวอรยา สิงวษา	✓			3,600	3,600	0	✓	
ส่งเสริมระเบียบวินัย	1. กิจกรรมโปสเตอร์เสริมสร้างระเบียบวินัย	นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร			✓	1,929	0	1,929		✓
	2. กิจกรรมประกวด KPP Excellence				✓	1,000	0	1,000		✓
	3. กิจกรรมซื้ออุปกรณ์เสริมหล่อ				✓	2,000	0	2,000		✓
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	✓			15,000	13,480	1,520	✓	
	2. กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม			✓	2,000	0	2,000		✓
	3. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	นายธีระพล สอนวงศ์ษา นายจักรินทร์ ชื่นคำ นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร	✓			10,000	8,760	1,240	✓	
วันสำคัญ	1. กิจกรรมวันไหว้ครู	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	✓			6,000	3,800	2,200	✓	
	2. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม			✓	1,000	0	1,000		✓

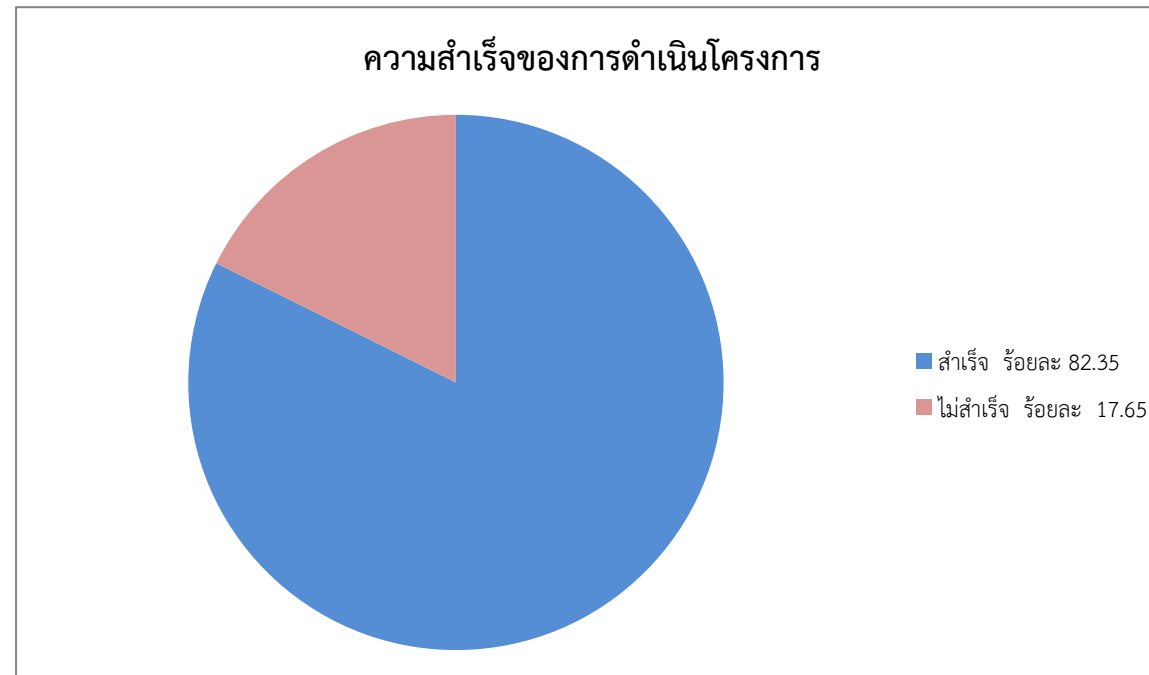
โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินงานโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
	3. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	นายจักรินทร์ ชื่นคำ			✓	1,000	0	6,000		✓
	4. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร			✓	1,000	0	1,000		✓
	5. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี				✓	1,000	0	1,000		✓
โครงการพัฒนากลุ่มบริการงานกิจการนักเรียน	1. กิจกรรมซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร	✓			25,000	28,740	-3,740	✓	
	2. กิจกรรมปรับปรุง ตกแต่ง ห้อง กิจการนักเรียน		✓			5,000	29,500	-24,500	✓	
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1. กิจกรรมเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการนักเรียน	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	✓			2,000	2,030	-30	✓	
	2. กิจกรรมศึกษาดูงานสถานนักเรียน	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร			✓	2,000	0	2,000		✓
	3. กิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ				✓	2,000	0	2,000		✓
โครงการปัจฉิมนิเทศ	1. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม. 3 ,6	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	✓			5,000	7,470	-2,470	✓	
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	1. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร	✓			20,000	156,090	-136,090	✓	

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินงานโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ โปรแกรมระบบดูแลนักเรียนออนไลน์	1. กิจกรรมซื้อคอมพิวเตอร์ในการสแกนบัตร (ใช้งบกลาง)	นายจักรินทร์ ชื่นคำ			✓	-	-	-		✓
	2. กิจกรรมซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ ปริ้นเตอร์		✓			3,660	6,030	-2,370	✓	
	3. กิจกรรมซื้อบัตรนักเรียน แบบ RFID		✓			3,000	4,980	-1,980	✓	
	4. กิจกรรมเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์รายปี				✓	5,000	0	5,000		✓
โครงการทัศนศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	1. กิจกรรมทัศนศึกษา	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม นายจักรินทร์ ชื่นคำ นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร	✓			150,121	187,024	-36,903	✓	
โครงการส่งเสริมคุณธรรม เสริมสร้างทักษะชีวิต น้อม นำสู่หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	1. กิจกรรมอบรมทักษะชีวิต	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม นายจักรินทร์ ชื่นคำ นายธีระพล สอนวงศ์ษา นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร			✓	40,000	0	40,000		✓

โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			งบประมาณ			ผลการดำเนินงานโครงการ	
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ตามแผนปฏิบัติการ	ใช้ไป	คงเหลือ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ
โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	1. กิจกรรมพัฒนาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	นายจักรินทร์ ชื่นคำ	✓			25,000	57,640	-32,640	✓	
	2. กิจกรรมพัฒนาพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์	นางจิรกานต์ ชำนาญบึงแก			✓	5,000	0	5,000	✓	
	3. กิจกรรมพัฒนากิจกรรมนักศึกษา วิชาทหาร	นายธีระพล สอนวงศ์ษา	✓			10,000	25,160	-15,160	✓	
โครงการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อโคโรนา 2019 (covid 19) ในโรงเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	1. กิจกรรมการสร้างมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19	นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร			✓	10,000	0	10,000		✓
กิจกรรมกีฬาด้านยาเสพติด (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	1.กิจกรรมกีฬาด้านยาเสพติด	นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา	✓			70,000	82,200	-12,200	✓	

จากตาราง พบว่า มีโครงการทั้งหมดจำนวน 51 โครงการ มีโครงการที่สำเร็จตามวัตถุประสงค์จำนวน 42 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 82.35 และมีโครงการที่ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 17.65

แผนภูมิแสดง ผลการความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนคำเพิ่มพิตยา



บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

สรุปผลการการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีโครงการทั้งหมด จำนวน 51 โครงการ มีโครงการที่สำเร็จตามวัตถุประสงค์จำนวน 42 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 82.35 และมีโครงการที่ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 17.65

อภิปรายผล

จากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวนโครงการที่สำเร็จตามวัตถุประสงค์จำนวน 42 โครงการ เนื่องจาก มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้และมีการนำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ มีการวางแผน ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ มีการตรวจสอบ และปรับปรุง แก้ไข และมีการสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และมีโครงการที่ไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน 9 โครงการ เนื่องจาก ผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มีการใช้งบเกินที่ตั้งไว้ และเนื่องจากปัญหาจากปัจจัยแวดล้อม เช่น มีกิจกรรมเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้

ข้อเสนอแนะ

1. การดำเนินงานตามโครงการ ควรมีการวางแผนให้ชัดเจน ทั้งด้านบุคลากร ด้านการเงิน และด้านอื่นๆ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ในการดำเนินงานตามโครงการสามารถปรับเปลี่ยน ยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
3. คณะผู้รับผิดชอบโครงการควรมีการประชุมวางแผนกันมากขึ้นเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และคณะผู้รับผิดชอบโครงการควรวางแผนในการประสานงานให้เป็นระบบ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ตรงตามตำแหน่งงาน เพื่อการทำงานจะได้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนคำเพิ่มพิทยา

ที่ ๒๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนคำเพิ่มพิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวรัชฎาพร ผิวเงิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสถาพร ไตรพิษ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายภาณุพงษ์ ทิพย์สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางขวัญยืน อธิศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวแรมจันทร์ พรหมปากดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายสุคนธ์ ภูขำนิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายเชาวฤทธิ์ เกษวงษา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกอร บุษปะฤกษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุพรรณิ วงศ์ชาติ	ครู	กรรมการ
๑๒. นายธีระพล สอนวงษา	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวภาคญาณี จงสิริวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใด ให้รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชฎาพร ผิวเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคำเพิ่มพิทยา



คำสั่งโรงเรียนคำเพิ่มพิทยา

ที่ ๒๓๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนคำเพิ่มพิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ เราว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนคำเพิ่มพิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. อำนวยการ ประกอบไปด้วย

๑. นางสาวรัชฎาพร ผิวเงิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสถาพร ไตรพิษ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายภาณุพงษ์ ทิพย์สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวแรมจันทร์ พรหมปากดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายสุคนธ์ ภูขำนิ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา และกำกับดูแลการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนคำเพิ่มพิทยา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ประกอบด้วย

๑. นางสาวแรมจันทร์ พรหมปากดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐชาติ ลือแสน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางขวัญยืน อธิศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางศรีสุภา ชินโน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอนุชา มีภูคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจිරกานต์ ชำนาญบึงแก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายเชาวฤทธิ์ เกตวงษา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุพรรณิ วงศ์ชาติ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวภาณุชรัตน์ ปุ่มคำน้อย	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรนิตย์ จันทรเพ็งเพ็ญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวมะลิวัลย์ โคตอเนตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรรณวรท เคนสีลา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประกอบด้วย

๑. นายภาณุพงษ์ ทิพย์สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวยุพา ชินโคตร	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธนากร วงศ์สงคราม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาววิมลรัตน์ มาระนอ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ประกอบด้วย

๑. นายสถาพร ไตรพิษ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภารัตน์ อุตนาม	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัตนา โปสาสอน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสิทธิชัย ศรีกุลวงศ์	ครู	กรรมการ
๕. นางนิรันดอม โสรินทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายจิรณัฐ ทะนุกการ	ครูธุรการ	กรรมการ
๗. นายสุรชัย ไกรหลง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวศิริกัญญา ปาละคะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ประกอบด้วย

๑. นายสุคนธ์ ภูขำนิ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกอร บุษปะฤกษ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภคญาณี จงสิริวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวสุกฤดา ประจง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานกิจการ

นักเรียน

ประกอบด้วย

๑. นายพันทิพย์ เหล่าหาโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายนิพนธ์ ยิ้มแย้ม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายจักรินทร์ ชื่นคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธีระพล สอนวงศ์ษา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอรยา สิงวงษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวทิพวรรณ จันทะหาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงการ กิจกรรม จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

มาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย

๑. นายสุคนธ์ ภูขำนิ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกอร บุษปะฤกษ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกศญาณี จงศิริวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวสุกฤตา ประจง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวม ตรวจสอบ และจัดพิมพ์ จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใด
ให้รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัชฎาพร ผิวเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคำเพิ่มพิทยา



โรงเรียนคำเพิ่มพิทยฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ